

# REKLAMAČNÍ PROTOKOL

**(vyplní zákazník)**

**Firma/jméno a adresa kupujícího:**

**Kontaktní osoba:**

**Telefon/fax:**

**Mobil:**

**E-mail:**

**Poznámky:**

**IČ:**

(a DIČ)

**Zpáteční adresa pro zaslání zboží:**

(Je-li shodná s výše uvedenou, nevyplňujte!)

**Reklamované zboží:**

**Datum nákupu:**

(Datum vystavení faktury)

**Číslo faktury:**

**Podrobný popis závady: \***

*\*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kdy se vyskytuje, v jakém zařízení a za jakých okolností se při používání vyskytuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení.*

1. Při uplatňování práv z odpovědnosti za vady je nutné přiložit doklad o zakoupení zboží či fakturu, byla-li vystavena, nebo jiný dokument prokazující koupi zboží.

2. Při zasílání zboží je Kupující povinen zboží zabalit do vhodného obalu tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis kupujícího:** \_\_\_\_\_

**(vyplní prodávající)**

**Datum přijetí reklamace:**

**Reklamaci vyřizuje:**

**Vyjádření prodejce:**

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Podpis prodejce:** \_\_\_\_\_